



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. "LEONARDO DA VINCI S. MARIA C.V."

Cod. Mecc. CEIS04700C - Cod. Fisc. 93135540610

Sedi associate:

I.T.E.T. "Leonardo Da Vinci" (CETD047001P)

Serale (CETD047514)

I.P.S.I.A. "Righi" (CERI047014)

Liceo Artistico "Solimena" (CESL04702R)

Liceo Artistico Sede Carceraria (CESL04701Q)

email: ceis04700c@istruzione.it - PEC: ceis04700c@pec.istruzione.it

Via Carlo Santagata, 18 - 81055 S. MARIA C. V. (CE)

Telefono 0823 841270 - 0823841202

Telefono Front office "Righi": 3280752561



Circolare n. 20

Santa Maria Capua Vetere 9.09.2025

- **Al D.S.G.A**
- **Al Personale docente e ATA**
- **Al Sito Web**

Oggetto: Applicazione art. 24 della Legge n. 183 del 04.11.2010 e del D. Lgs. n.105 del 30 giugno 2022 (attuazione della Direttiva UE 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019) e **richiesta permessi di cui alla Legge 104/92**

Si comunica al personale in indirizzo che, a seguito delle modifiche intervenute con le disposizioni normative di cui all'oggetto, tutti coloro che beneficiano dei permessi per l'assistenza a persone con gravi disabilità dovranno attenersi a quanto disposto dalle norme. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni - con circolare n. 13/2010 del 06.12.2010 al punto 7 **Oneri del dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni** prevede che il dipendente interessato ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.

In particolare, **il dipendente è tenuto a presentare il verbale della commissione medica dal quale risulti l'accertamento della situazione di disabilità grave, nonché, se del caso, il certificato medico dal quale risulti la patologia invalidante di cui all'art. 33, comma 3, della legge n. 104 e la documentazione medica menzionata al precedente paragrafo 5, lett. a).** Inoltre, l'interessato è tenuto a certificare, attraverso idonea documentazione ovvero attraverso apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni.

A tal proposito si rammenta che secondo quanto previsto nell'art. 76 del predetto D.P.R. **"Chiunque**

rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (...) nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Inoltre, a corredo dell'istanza, l'interessato deve presentare dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza dalla quale risulti che:

- a) presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
- b) è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno morale, oltre che giuridico, a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- c) è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che investe lo Stato e la collettività solo per l'effettiva tutela del disabile;
- d) **si impegna a comunicare tempestivamente eventuale altra persona che si avvale di tale permessi** e ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

Si precisa che il dipendente deve comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto nel caso in cui non sia più legittimato a fruire dei benefici e deve aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, a seguito di richiesta dell'amministrazione.

Ancora una volta è utile richiamare le previsioni del citato Testo unico secondo cui "L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso" (art. 76, comma 2, D.P.R. n. 455 del 2000). >>

All'inizio di ogni anno scolastico il dipendente è tenuto a produrre dichiarazione personale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui si evinca che nulla è cambiato rispetto all'anno scolastico scorso in merito alla situazione di assistenza al disabile ai sensi della l. 104/92 e alla fruizione dei relativi permessi e/o altri eventuali familiari legittimati alla fruizione dei medesimi permessi. Al fine di consentire l'organizzazione adeguata del servizio scolastico e considerata l'alta percentuale di personale avente diritto, i permessi di cui alla Legge 104/92 vanno sottoposti mensilmente all'attenzione dell'Ufficio della scrivente.

Pertanto coloro che usufruiscono dei benefici suindicati sono invitati, entro la prima decade di ogni mese, a sottoporre per iscritto all'attenzione della scrivente un calendario orientativo dei permessi mensili per consentire una migliore organizzazione del servizio scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alfonsina Corvino